松北区万宝街道2020年政府信息

公开年度工作报告

 本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求编制。全文包括基本情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、其他需要报告的事项和存在的主要问题及改进情况共五个部分。本年报中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本年报有疑问，请与万宝街道办事处综合办公室联系（地址：哈尔滨市松北区万宝大道667号，邮编：150029，联系电话：0451-84010057）。

一、基本情况

 2020年以来，万宝街道严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级政务公开有关文件精神，采取切实可行工作方法，认真开展了各项的工作，不断促进全街道政务公开工作向制度化、规范化发展，推进万宝街道信息公开工作，做到信息公开及时、真实，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

1.加强组织领导，精心部署工作。一是为了有序、有效的推进万宝街道政府信息公开工作，安排专人负责政府信息公开工作，及时上报公开信息，让群众能够及时了解、知晓政府工作情况、进程。二是成立领导小组，成立了由街道主任担任组长，分管副主任担任副组长的政务公开服务工作领导小组，监管政府信息主动公开和重点信息公开内容涉，综合办为主要工作办公室，负责政府信息公开信息的收集、发布，做到公开及时、公开真实。

2.规范建设，提高政务公开质量。加强对干部职工及公开工作人员业务技能、公开知识的学习和培训，不断提高政府信息公开工作的质量和水平，确保信息公开工作安全、高效开展。

二、主动公开政府信息情况

 全年主动公开各类政府信息7条，其中政府采购网站公开信息2条，其他渠道公开5条。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 |  | 对外公开总数量 |
| 本年新公开数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 2 | 459674.00元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

 全年收到政府信息公开申请1件，全部在法定期限内办结。在答复内容上，不属于本行政机关业务范畴的1件。

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

四、收到和处理政府信息复议和诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、其他需要报告的事项

2020年度，我街道无其他需要报告的事项。

六、存在的问题及改进措施

1.工作中存在的问题。一是队伍建设有待加强，专业素质还需进一步提高。二是信息公开的内容有待进一步完善。三是政务信息公开及时度还有所欠缺，信息更新还不够及时，内容不够丰富，形式比较单一，公众参与度不高的问题。

2.改进措施。一是加大培训力度，提高业务水平。组织工作人员深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》相关文件精神，随时学习掌握上级政府对信息公开工作的新要求，积极参加上级组织的培训会，增强街道干部的信息公开主动公开意识，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。二是进一步加强对政务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政府信息公开工作落到实处；三是进一步健全和完善政府信息公开制度，规范公开内容，公开时限，公开程序，丰富公开形式，提高公开质量和数量。

 万宝街道办事处

 2021年1月29日