松北区利民街道2020年政府信息公开

工作年度报告

为依法推进利民街道政府信息公开工作，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《黑龙江省政府信息公开规定》有关规定，以及《松北区政府办公室关于政务公开年报编制与发布的通知》的要求，由利民街道行政办编制完成本报告。报告主要内容包含6个部分：概述、主动公开政府信息情况、政府信息依申请公开办理情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施、需要说明的其他事项与附表。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日至2020年12月31日。如对本年报有疑问，请与呼兰区利民街道办事处综合办公室联系（地址：哈尔滨市呼兰利民开发区CBD大厦14楼，邮编：150025，联系电话：0451-56884233）。

一、概述

**（一）政府信息公开工作基本情况、主要亮点和成效**

1.明确工作制度。我街道办事处坚持“公正、公平、合法、真实、便民、及时、便于监督”的政府信息公开原则，严格按照政府信息公开的工作要求，落实各项信息公开工作。推动卫生健康系统的政府信息公开工作不断深入。

2.健全公开机制。根据2020年我街道办事处的工作实际，在信息公开工作中加强内部协调、加大信息公开的管理和审查力度，不断完善对信息公开内容的时效性和保密性的监督检查制度。认真研究部署信息公开工作开展，健全信息公开工作机制，进一步规范信息公开程序。

3.加强业务学习。根据我区2020年政务公开工作要点，局机关工作人员继续深入学习信息公开相关条例、办法。不断提高信息公开工作业务技能，严格政府信息公开的工作要求，确保街道信息能够按规定及时公开。

**（二）政务公开工作部署和落实情况。**我街道自觉把政府信息公开纳入总体工作部署，精心组织，稳步推进。不断推进重要决策公开，强化政策解读和社会关切回应，加强政府信息公开平台建设，推动街道办事处政务新媒体持续发展，确保政府信息公开工作落到实处。

**（三）公开制度建设情况，工作组织、机构、人员情况。**2020年呼兰区利民街道办事处根据政务公开要求，不断完善我街道办事处政府信息公开工作制度。由街道常务副分管，综合办公室作为信息公开工作的办理机构，并配备1名工作人员负责政府信息公开工作，不断加强与各科室沟通协调、密切配合。我局政务公开领导小组切实履行职责，对信息公开工作进行实时督促推进。

二、主动公开政府信息的情况

**（一）主动公开的政府信息数量。**2020年我街道主动公开政府采购事项2条。

**（二）主动公开政府信息的主要类别。**主动公开政府信息类别主要包括街道办事处重要事项（预算、决算），均按照规定的信息上传工作时间及时上网发布。

**（三）主动公开信息公开的形式。**主要通过松北区人民政府网站平台方式主动公开政府信息。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 |  | 对外公开总数量 |
| 本年新公开数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 2 | 25万元 | |

三、政府信息依申请公开办理情况

2020年我街道办事处未收到书面或其它形式要求公开政府信息的申请。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其 他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、 本 年 度 办 理 结 果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三） 不予 公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四） 无法 提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予 处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况

2020年我街道办事处没有发生因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼案件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

**（一）工作中存在的主要问题。**一是我街道办事处政府信息公开内容更新不够及时，信息公开发布机制需进一步修改完善。二是我政府信息公开的数量、政策解读、信息质量工作等方面还需进一步改进。

**（二）具体的解决办法和改进措施。**一是不断完善我街道办事处政府信息公开发布审核机制加大监督检查的力度，督促各政务公开单位及时、常态更新信息。二是不断完善我街道办事处信息公开制度建设，进一步提高信息公开更新频率，建立健全信息公开工作长效机制，把政府信息公开工作作为长期的动态工作落到实处，确保所公开信息的及时性、准确性和有效性。

六、需要说明的其他事项与附表

**（一）需要说明的其他事项：**无需要说明的其他事项。

利民街道办事处

2020年1月30日