

附件

哈尔滨市松北区

## 部门整体绩效目标表

(2021年度)

填报部门(盖章): 区政务服务中心

填报日期:

2021年1月5日

部门名称	哈尔滨市松北区政务服务中心			
部门职能概述	<p>(一)负责购买第三方服务的实施情况进行考核和评价。</p> <p>(二)负责为进驻大厅窗口的商事登记、社会事务、建审综合等事项提供综合业务咨询、填报申请材料及沟通相关部门等领办帮办服务。</p> <p>(三)负责推进全区社会信用体系建设相关工作,协调推进社会信用体系建设;建立健全全区社会信用体系建设制度规范,推进信用服务市场发展;组织开展地区和行业信用监测、评价工作;会同相关部门协调解决社会信用体系建设中的重大问题等相关工作。</p> <p>(四)协助开展审批事项的流程优化、复制和推广行政审批改革试点经验,营造良好营商环境等相关工作。</p> <p>(五)协助推进政务服务体系规范化、标准化、智能化、便民化,并进行技术指导。</p> <p>(六)协助管理“黑龙江省互联网+监管系统”,组织指导监督、执法部门归集结果数据。</p> <p>(七)协助管理“黑龙江省权责清单管理系统”,组织指导相关单位动态调整权责清单。</p> <p>(八)协助管理“黑龙江省政务服务网”,指导相关部门开展政务服务和公共服务标准化工作。</p> <p>(九)完成新区党工委、新区管委会、自贸试验区哈尔滨片区党工委、自贸试验区哈尔滨片区管委会、区委、区政府交办的其他任务。</p>			
年度预算申请(万元)	资金总额: 1057.56 财政拨款: 1057.56 其他:			
年度绩效目标	提供松北区政务服务大厅、利民分中心大厅、引导、咨询、综合窗口收件、领办帮办等政务服务。确保政务服务审批大厅正常运转,保证大厅工作人员的工作效率。			
年度绩效指标	一级指标(名称)	二级指标(名称)	三级指标(名称)	指标值
	履职效能(60分)	整体工作	提高新区政务服务水平	100%
			购买政务服务	70人
		重点工作 (根据本部门重点工作,具体设置数量、质量、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等指标)	支付政务服务费	100%
			提高新区政务服务水平	100%
	管理效率(30分)	预算管理		
		财务管理	支付政务服务费	641万
			办公用品、耗材、光线等日常经费	39万
		资产管理		
		成本控制	办公用品、耗材、光线等日常经费	39万
	满意度指标(10分)	服务对象及利益相关方满意度指标	办事企业满意度	100%
填报部门主管领导签章: 年 月 日			财政局科室专管员签章: 年 月 日	

注:请根据本部门职能及全年工作计划综合填写。