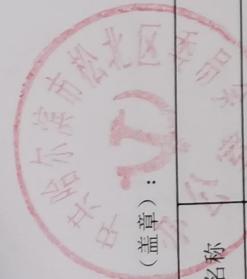


部门整体绩效目标表  
(2021年度)



填报部门(盖章)：

填报日期：

2021年12月24日

部门名称	中共哈尔滨市松北区委员会办公室			
部门职能概述	<p>负责党委重大决策部署的会议，公务接待有关工作，领导文字材料的起草工作，围绕党委文件的办理、管理，负责区委文件的审核和综合分析，负责党工委工作的监督检查和综合分析，负责统筹协调和督促指导请示报告工作，负责区委、区委办公室文件的审核、制发工作，负责区党委印信管理。围绕区党委中心工作，对全区政治建设、经济建设、社会建设、生态文明建设和党的建设方面重大问题进行调查研究，提供有关信息和决策建议，做好党委决策贯彻落实过程中的信息反馈工作。</p>			
年度预算申请 (万元)	资金总额：105	财政拨款：105	其他：0	
年度绩效目标 (60分)	<p>1. 保障区委全体会议顺利召开。 2. 为哈尔滨新区党工委(松北区委)及党委(区委)部门提供所需多媒体服务及后期制作。3. 保障区委领导 及区委办本级办公设备购置。</p>			
年度绩效指标	一级指标(名称)	二级指标(名称)	三级指标(名称)	
管理效率 (30分)	整体工作	围绕区党委中心工作，对全区政治建设、经济建设、社会建设和党的建设方面的重大问题进行调查研究	完成	
		保障以区党委名义召开的会议，做好党委会会议服务工作，	完成	
		保障区委及区委办正常运行	完成	
		对多媒体制作服务项目在技术人员、设备、多 场景、多角度以及服务质量上严格要求	完成	
	重点工作 (根据本部门重点工作， 具体设置数量、质量、时 效以及经济效益、社会效 益、生态效益、可持续影 响等指标)	<p>加强对会议经费的管理。按要求尽量精简会 议，控制会议时间、规模、人数，会议时间、 参会人员及标准严格按照规定执行</p> <p>严格执行政府采购。设备购置一律经主任办公 会议研究决定，并按政府采购规定实施，耗材 及办公用品采购实行定点采购。</p>		
	满意度指标 (10分)	预算管理	年度预算执行率 年度预算追加率	≥80% 0
		财务管理	严格执行资金使用审批程序，确保各项资金使 用符合规定	严格执行
		资产管理	认真履行职责，确保在政府采购中各项程序符 合规定流程	严格执行
		成本控制	所有采购设备均录入固定资产系统	完成
		服务对象及利益相关方满 意度指标	项目全部控制在预算内	完成
		服务对象满意度指标	≥90%	
填报部门主管领导签章：	财政局科室专管员签章：			
年   月   日	年   月   日			

注：请根据本部门职能及全年工作计划综合填写。