

附件



哈尔滨市松北区

部门整体绩效目标表
(2021年度)

填报部门(盖章): 松北区信访局

填报日期:

2021年12月10日

部门名称	哈尔滨市松北区信访局			
部门职能概述	1. 负责贯彻落实党中央、国务院,省委、省政府,市委市政府,新区党工委、管委会,区委、区政府及领导同志对信访工作的安排部署和指示要求;负责《信访条例》的组织实施,督促落实和日常工作。2. 负责组织协调办理公民、法人及其他组织有关来信和网上投诉事项,向区委、区政府领导同志反映群众信访提出的重要建议、意见和问题,提出完善政策法规、改进工作,追究责任有关建议。3. 负责协调承办上级机关和领导同志交办、批办、转办的信访事项,对领导批办件落实情况进行督促检查;向有关部门各街(镇)交办、转办有关信访事项,督导检查重要信访事项的处理和落实。4. 负责协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题,应急协调处理群众进京、到省、到市、到区上访和异常、突发性信访事件。5. 负责制定信访工作规章制度,组织协调各部门、各街(镇)抓好制度落实,扎实开展信访不稳定因素排查及化解工作。6. 负责检查、指导、协调区各部、委、办、局,各街(镇)的信访工作;定期通报全区信访工作情况;负责全区信访工作考核管理工作。7. 负责征集人民群众的建议,供区委、区政府参考;对带有全局性或涉及面较大的重要信访问题开展调查研究,提出解决问题的意见和建议。8. 负责全区信访法治建设工作,为信访人员提供有关法律法规、政策咨询,配合政法机关依法处置信访违法行为。9. 负责信访工作宣传和信息发布工作,负责专兼职信访干部培训工作。10. 负责区信访工作联席会议的日常工作。11. 负责完成新区党工委、管委会和区委、区政府交办的其他任务。			
年度预算申请(万元)	资金总额: 1148.92 财政拨款: 1148.92 其他:			
年度绩效目标	2021年区信访局根据当年的支出情况严格审核,有效提高资金使用效益。根据相关规定和规章制度及规范性文件实施办法,贯彻落实国家政策,将去信访局的工作推向一个新的目标。			
年度绩效指标	一级指标(名称)	二级指标(名称)	三级指标(名称)	指标值
	履职效能(60分)	整体工作	区信访局坚持贯彻落实党中央、国务院,省委、省政府,市委市政府,新区党工委、管委会,区委、区政府及领导同志对信访工作的安排部署和指示及要求,对工作做到尽职尽责。	完成
			负责组织协调办理公民、法人及其他组织有关来信和网上投诉事项,向区委、区政府领导同志反映群众信访提出的重要建议、意见和问题,提出完善政策法规、改进工作,追究责任有关建议,确保信访工作顺利开展。	完成
			负责征集人民群众的建议,供区委、区政府参考;对带有全局性或涉及面较大的重要信访问题开展调查研究,提出解决问题的意见和建议,坚持服务人民。	完成
		重点工作(根据本部门重点工作,具体设置数量、质量、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等指标)	全局性或涉及面较大的重要信访问题开展调查研究。	完成
			对群众信访提出的重要建议,提出完善政策法规。	完成
			持续落实好疫情防控工作。	完成
			对领导批办件落实情况进行督促检查	完成
	管理效率(30分)	预算管理	年度预算执行率	≥75%
		财务管理	严格执行资金使用审批程序,确保各项资金使用符合有关规定;	严格执行
			认真履行职责,确保在政府采购中各项程序符合规定流程。	严格执行
		资产管理	严格执行资产管理制度,保证资产保存完整,不超过标准配置。	严格执行
	满意度指标(10分)	服务对象及利益相关方满意度指标	三公经费控制金额	零支出
			满意度	大于等于90

填报部门主管领导签章: 2021年12月10日

财政局科室专管员签章: 年 月 日

注: 请参照填报说明认真填写。