

哈尔滨市松北区

部门整体绩效目标表

(2021年度)

填报部门(盖章):

填报日期:

2021年12月24日

部门名称	中共哈尔滨市松北区委员会办公室			
部门职能概述	负责党委重大决策部署,党委有关领导同志交办事项贯彻落实情况的督促检查、会议、公务活动安排,审核以区党委名义召开的会议,公务接待有关工作,领导文字材料的起草工作,围绕党委领导安排的有关重要情况开展调查研究 and 综合分析,负责党委文件的办理、管理,负责统筹协调和督促指导请示报告工作,负责区党委、区委办公室文件的审核、制发工作,负责区党委印信管理。围绕区党委中心工作,对全区政治建设、经济建设、社会建设、生态文明建设方面的重大问题调查研究,提供有关信息和决策建议,做好党委决策贯彻落实过程中的信息反馈工作。			
年度预算申请(万元)	资金总额: 105 财政拨款: 105 其他: 0			
年度绩效目标	1.保障区委全体会议顺利召开。 2.为哈尔滨新区党工委(松北区委)及党委(区委)部门提供所需多媒体服务及后期制作。3.保障区委领导及区委办本级办公设备购置。			
年度绩效指标	一级指标(名称)	二级指标(名称)	三级指标(名称)	指标值
	履职效能(60分)	整体工作	围绕区党委中心工作,对全区政治建设、经济建设、社会建设、生态文明建设和党的建设方面的重大问题进行调查研究	完成
			保障以区党委名义召开的会议,做好党委会议服务工作,	完成
			保障区委及区委办正常运行	完成
	重点工作的 (根据本部门重点工作,具体设置数量、质量、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展等指标)	重点工作	对多媒体制作服务项目在技术人员、设备、多场景、多角度以及服务质量上严格要求	完成
			加强对会议经费的管理。按要求尽量精简会议,控制会议时间、规模、人数,会议时间、参会人数及标准严格按照规定执行	完成
			严格执行政府采购。设备购置一律经主任办公会议研究决定,并按政府采购规定实施,耗材及办公用品采购实行定点采购。	完成
			年度预算执行率	≥80%
	管理效率(30分)	预算管理	年度预算追加率	0
			严格执行资金使用审批程序,确保各项奖金使用符合规定	严格执行
认真履行职责,确保在政府采购中各项程序符合规定流程			严格执行	
所有采购设备均录入固定资产系统			完成	
满意度指标(10分)	成本控制	项目全部控制在预算内	完成	
	服务对象及利益相关方满意度指标	服务对象满意	≥90%	
填报部门主管领导签章: 年 月 日		财政局科室专管员签章: 年 月 日		

注:请根据本部门职能及全年工作计划综合填写。